

## D.G. Agricoltura, sovranità alimentare e foreste

D.d.u.o. 12 aprile 2024 - n. 5839

Complemento per lo sviluppo rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023 - 2027 della Regione Lombardia. Approvazione delle procedure di gestione degli interventi SRH02 «Formazione dei consulenti» e SRH06 «Servizi di back office per l'AKIS»

IL DIRIGENTE DELLA U.O.

PROGRAMMAZIONE SVILUPPO RURALE E SISTEMI INFORMATIVI

Visti i Regolamenti (UE):

- 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai Piani Strategici della PAC e finanziati dal Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e in particolare l'art. 78 «Scambio di conoscenze e diffusione di informazioni»;
- 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della Politica Agricola Comune e che abroga il Regolamento (UE) n. 1306/2013;
- 2022/129 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme relative ai tipi di intervento riguardanti i semi oleaginosi, il cotone e i sottoprodotti della vinificazione a norma del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell'Unione e ai piani strategici della PAC;
- 2022/648 della Commissione del 15 febbraio 2022 che modifica l'allegato XI del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'importo del sostegno dell'Unione per i tipi di intervento per lo sviluppo rurale per l'esercizio finanziario 2023;
- 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della Politica Agricola Comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;
- 2022/1173 della Commissione del 31 maggio 2022 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella Politica Agricola Comune;
- 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 recante norme dettagliate di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda la valutazione dei piani strategici della PAC e la fornitura di informazioni per il monitoraggio e la valutazione;

Visti inoltre:

- il decreto legislativo n. 42 del 17 marzo 2023 «Attuazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della Politica Agricola Comune e che abroga il Regolamento (UE) n. 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della Politica Agricola Comune»;
- il decreto del Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste prot. n. 93348 del 26 febbraio 2024. «Disposizioni attuative e criteri per determinare le percentuali di riduzione applicabili per inadempienze degli obblighi della condizionalità «rafforzata» 2023-2027 e per violazione degli impegni dei regimi ecologici per il clima e l'ambiente e degli interventi di sviluppo rurale finanziati dal FEASR 2023-2027»;
- il Piano Strategico Nazionale della PAC dell'Italia (PSP) approvato dalla Commissione europea con decisione di esecuzione n. C (2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 (versione 1.2), così come da ultimo modificato con Decisione di esecuzione C (2023) 6990 final del 23 ottobre 2023 e in particolare gli Interventi SRH02 «Formazione dei consulenti» e SRH06 «Servizi di back office per l'AKIS»;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 7370 del 21 novembre 2022 che approva il Complemento per lo sviluppo rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Lombardia (CSR) e relativi allegati, da ultimo modificato con la deliberazione della Giunta Regionale n. XI/1695 del 28 dicembre 2023, e in particolare gli Interventi SRH02 «Formazione dei consulenti» e SRH06 «Servizi di back office per l'AKIS»;

- il decreto della Direzione Generale Agricoltura, sovranità alimentare e foreste n. 5456 del 5 aprile 2024 con oggetto «Complemento per lo sviluppo rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Lombardia - Disposizioni in materia di informazione e pubblicità»;
- il decreto della Direzione Generale Agricoltura, sovranità alimentare e foreste n. 11427 del 28 luglio 2023 con oggetto «Piano Strategico della PAC Italia 2023-2027 - Complemento per lo sviluppo rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Lombardia. Individuazione dei Responsabili degli interventi - Aggiornamento», con il quale è stato aggiornato l'elenco dei Dirigenti regionali pro tempore responsabili dei singoli interventi, tra cui compaiono gli interventi SRH02 «Formazione dei consulenti» e SRH06 «Servizi di back office per l'AKIS»;
- la Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (2016/C 262/01) e in particolare la sezione 2.1 e 2.2 «esercizio di pubblici poteri»;
- la legge n. 234 del 24 dicembre 2012 «Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea» e in particolare l'art. 52 «Registro Nazionale degli Aiuti di Stato»;
- il d.m. n. 115 del 31 maggio 2017 «Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni» e in particolare l'art. 6 «Aiuti nei settori agricoltura e pesca» e l'art. 9 «Registrazione degli aiuti individuali»;
- la legge regionale 21 novembre 2011, n. 17 «Partecipazione della Regione Lombardia alla formazione e attuazione del diritto dell'Unione Europea», e in particolare l'art. 11 bis, comma 2, che prevede che «La struttura organizzativa che concede le agevolazioni di cui al comma 1 adempie agli obblighi imposti dalla normativa europea e statale»;

Richiamate:

- la l.r. 30/2006 «Disposizioni legislative per l'attuazione del Documento di programmazione economico-finanziaria regionale, ai sensi dell'articolo 9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34 (Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della regione) - Collegato 2007» - art. 1 - con cui è stato istituito il Sistema regionale e, negli allegati A1 ed A2 della medesima legge, sono stati definiti i soggetti che lo costituiscono;
- la l.r. statutaria n. 1 del 30 agosto 2008 - articolo 48, che ha stabilito che le funzioni amministrative riservate alla Regione possono essere esercitate anche tramite enti dipendenti, aziende, agenzie ed altri organismi istituiti ed ordinati con legge regionale e sottoposti al controllo ed alla vigilanza della Regione Lombardia;
- la d.g.r. n. XI/5597 del 30 novembre 2021 «Approvazione dello schema di convenzione quadro tra la Giunta Regionale e l'Ente Regionale per l'Agricoltura e le Foreste (ERSAF) - triennio 2022-2024» con la quale si approva la Convenzione quadro tra Regione Lombardia ed ERSAF sottoscritta tra le parti e inserita nella raccolta Convenzioni e contratti di Regione Lombardia in data 27 dicembre 2021 al repertorio n. 12397/RCC, con efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024;
- la d.g.r. n. 384 del 29 maggio 2023 «D.g.r. 7748 del 28 dicembre 2022 - Aggiornamento del piano di attività dell'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) e del relativo prospetto di raccordo 2023-2025 con l'integrazione dell'intervento «SRH02 Formazione dei consulenti» e «SRH06 Servizi di back office per l'AKIS» da realizzare nell'ambito del Complemento per lo sviluppo rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023/2027 approvato con d.g.r. n. XI/7370/2022», che ha integrato il programma pluriennale delle attività ERSAF 2023-2025 e il relativo prospetto di raccordo per le attività affidate ad ERSAF con le attività «Intervento SRH02: Formazione dei consulenti: scambi di conoscenze e informazioni per i consulenti e gli attori dell'AKIS» e «Intervento SRH06: Attivazione di servizi di back office per l'AKIS», per uno stanziamento di € 1.500.000,00 ciascuna, pari a complessivi € 3.000.000,00;
- la d.g.r. n. 1720 del 28 dicembre 2023 «Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2024-2026, - piano di alienazione e valorizzazione degli immobili regionali per l'anno 2024 - piano di studi e ricerche 2024-2026 - prospetti di raccordo bilancio regiona-

## Serie Ordinaria n. 16 - Venerdì 19 aprile 2024

le e piani attività di enti e società - programmi pluriennali delle attività degli enti e delle società in house - prospetti per il consolidamento dei conti del bilancio regionale e degli enti dipendenti» e in particolare l'allegato 4, contenente i programmi pluriennali delle attività degli enti dipendenti e società in house, tra cui il programma di ERSAF 2024 - 2026, tra cui sono comprese le attività:

- n. 198 «Intervento SRH02 Formazione dei consulenti: scambi di conoscenze e informazioni per i consulenti e gli attori dell'AKIS» per un importo, nel triennio 2024 - 2026, di € 1.150.000 non coperto da contributo di funzionamento;
  - n. 199 «Intervento SRH06: Attivazione di servizi di back office per l'AKIS» per un importo, nel triennio 2024 - 2026, di € 1.150.000 non coperto da contributo di funzionamento;
- la d.g.r. n. 5737 del 21 dicembre 2021 «Direttive agli Enti dipendenti e società in house di Regione Lombardia di cui all'allegato A1 della l.r. 30/2006».

Dato atto che gli interventi SRH02 «Formazione dei consulenti» e SRH06 «Servizi di back office per l'AKIS» sono attuati a regia diretta regionale e che pertanto, il beneficiario dell'intervento è Regione Lombardia che li attua attraverso l'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e Foreste (ERSAF), facente parte del Sistema regionale ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge regionale 30/2006, le cui attività e servizi per l'intervento in oggetto sono definiti attraverso Progetti attuativi annuali redatti secondo quanto previsto dalla sopra citata Convenzione quadro, proposti da ERSAF e approvati da Regione Lombardia per mezzo del Dirigente responsabile degli interventi SRH02 «Formazione dei consulenti» e SRH06 «Servizi di back office per l'AKIS» individuato con decreto dell'a.d.g.r. sopra citato;

Considerato che:

- in data 15 marzo 2024 il Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste ha notificato alla Commissione Europea le proposte di emendamento (E2) al Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027, tra cui modifiche agli Interventi SRH02 «Formazione dei consulenti» e SRH06 «Servizi di back office per l'AKIS», per quanto concerne i principi di selezione, prevedendo, quale specificità regionale, la non applicabilità di alcuno dei principi di selezione stabiliti, stante l'incompatibilità degli stessi con il beneficiario dell'intervento;
- in data 22 novembre 2023 il Comitato di Monitoraggio Regionale (CMR) ha approvato le modifiche alle schede degli interventi del Complemento per lo sviluppo rurale della Lombardia 2023 - 2027, alcune delle quali risultano avere impatti sul PSP e dovranno pertanto essere approvate dalla Commissione Europea;
- Regione Lombardia con d.g.r. n. XII/1695 del 28 dicembre 2023 ha approvato le modifiche al CSR, nelle more dell'approvazione della modifica del PSP (E2) da parte della Commissione europea;

Ritenuto di approvare, nelle more dell'approvazione del secondo emendamento (E2) al PSP da parte della Commissione europea, le procedure di gestione degli Interventi SRH02 «Formazione dei consulenti» e SRH06 «Servizi di back office per l'AKIS», ai sensi dell'art. 78, Regolamento (UE) 2021/2115, di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di definire i compiti dei soggetti coinvolti nell'attuazione degli interventi e le attività previste per ciascun intervento;

Considerato che le risorse finanziarie disponibili per ciascuno degli Interventi previsti ammontano a € 1.500.000,00, per l'intero periodo di programmazione, la cui spesa graverà sul bilancio dell'Organismo Pagatore Regionale (OPR);

Visto il parere favorevole dell'OPR relativo alle procedure di gestione di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto, comunicati via mail in data, 3 aprile 2024, agli atti della U.O. Programmazione Sviluppo rurale e sistemi informativi;

Vista la l.r. n. 20 del 7 luglio 2008 e successive modifiche e integrazioni e in particolare l'art. 17 che individua le competenze dei dirigenti, nonché i Provvedimenti organizzativi della XII Legislatura;

Considerato che il presente provvedimento rientra tra le competenze della U.O. «Programmazione sviluppo rurale e sistemi informativi», individuate dalla d.g.r. XI/7470 del 30 novembre 2022;

DECRETA

1. di approvare le procedure di gestione degli interventi SRH02 «Formazione dei consulenti» e SRH06 «Servizi di back office per l'AKIS», di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nelle more dell'approvazione del secondo emendamento (E2) al PSP da parte della Commissione europea;

2. di dare atto che le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione di ciascun intervento ammontano a € 1.500.000,00, per l'intero periodo di programmazione 2023/2027, la cui spesa graverà sul bilancio dell'OPR;

3. di attestare che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;

4. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet di Regione Lombardia;

5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile degli interventi SRH02 «Formazione dei consulenti» e SRH06 «Servizi di back office per l'AKIS», all'OPR e a ERSAF.

Il dirigente  
Rita Cristina De Ponti

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**ALLEGATO A**Finanziato  
dall'Unione europeaPSR LOMBARDIA  
L'INNOVAZIONE  
METTE RADICIRegione  
Lombardia

Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della  
PAC 2023-2027 della Regione Lombardia  
Sistema della conoscenza e dell'innovazione in agricoltura (AKIS)

**Procedure di gestione degli Interventi**  
**SRH02 "Formazione dei consulenti" e SRH06 "Servizi di back office per l'AKIS"**

## Sommaro

1.	NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....
2.	FINALITA' .....
3.	OBIETTIVI E ATTIVITA' PREVISTE DAGLI INTERVENTI .....
3.1	SRH02 - FORMAZIONE DEI CONSULENTI .....
3.1.1	OBIETTIVI .....
3.1.2	SRH02 - ATTIVITÀ AMMISSIBILI .....
3.2	SRH06 - SERVIZI DI BACK OFFICE PER L'AKIS .....
3.2.1	OBIETTIVI .....
3.2.2	SRH06 – ATTIVITÀ AMMISSIBILI .....
4.	RISORSE FINANZIARIE .....
5.	SOGGETTI COINVOLTI NELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI .....
6.	CONDIZIONI GENERALI DI AMMISSIBILITA' DELLE ATTIVITA' .....
7.	IMPEGNI .....
8.	RIDUZIONI ED ESCLUSIONI DAL CONTRIBUTO IN CASO DI MANCATO RISPETTO DEGLI IMPEGNI E DEGLI ALTRI OBBLIGHI DELL'INTERVENTO .....

## 1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

---

- Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai Piani Strategici della PAC e finanziati dal Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- D.G.R. XI/7370 del 21/11/2022 “Approvazione del Complemento per lo Sviluppo Rurale del piano strategico nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Lombardia” da ultimo modificato con D.G.R. n. XI/1695 del 28/12/2023;
- Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 dell’Italia (PSP) approvato dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022, così come da ultimo modificato con Decisione di esecuzione C(2023) 6990 final del 23 ottobre 2023 e in particolare gli interventi SRH02 “Formazione dei consulenti” e SRH06 “Servizi di back office per l’AKIS”;
- L.R. Statutaria n. 1 del 30 agosto 2008 - articolo 48, che ha stabilito che le funzioni amministrative riservate alla Regione possono essere esercitate anche tramite enti dipendenti, aziende, agenzie ed altri organismi istituiti ed ordinati con legge regionale e sottoposti al controllo ed alla vigilanza della Regione Lombardia;
- L.R. 30/2006 “Disposizioni legislative per l’attuazione del Documento di Programmazione economico-finanziaria regionale, ai sensi dell’articolo 9 ter della L.R. 31 marzo 1978, n. 34 (Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della regione) – Collegato 2007” – art. 1 - con cui è stato istituito il Sistema regionale e, negli allegati A1 ed A2 della medesima legge, sono stati definiti i soggetti che lo costituiscono;
- D.G.R. n. XI/5597 del 30/11/2021 “Approvazione dello schema di convenzione quadro tra la Giunta regionale e l’Ente regionale per l’agricoltura e le foreste (ERSAF) - triennio 2022-2024”;
- D.G.R. n. 384 del 29/5/2023 “DGR 7748 del 28 dicembre 2022 - Aggiornamento del piano di attività dell’Ente Regionale per i Servizi all’Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) e del relativo prospetto di raccordo 2023-2025 con l’integrazione dell’intervento “SRH02 Formazione dei consulenti” e “SRH06 Servizi di back office per l’AKIS” da realizzare nell’ambito del Complemento per lo Sviluppo Rurale del piano Strategico nazionale della PAC 2023/2027 approvato con D.G.R. n. XI/7370/2022”;
- D.G.R. n. 1720 del 28/12/2023 “Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2024-2026, - piano di alienazione e valorizzazione degli immobili regionali per l’anno 2024 – piano di studi e ricerche 2024-2026 - prospetti di raccordo bilancio regionale e piani attività di enti e società - programmi pluriennali delle attività degli enti e delle società in house - prospetti per il consolidamento dei conti del bilancio regionale e degli enti dipendenti”;
- Decreto legislativo n. 42 del 17 marzo 2023 “Attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune”;
- Decreto del Ministero dell’Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 93348 del 26 febbraio 2024 “Disposizioni attuative e criteri per determinare le percentuali di riduzione applicabili per inadempienze degli obblighi della condizionalità “rafforzata” 2023-2027 e per violazione degli impegni dei regimi ecologici per il clima e l’ambiente e degli interventi di sviluppo rurale finanziati dal FEASR 2023-2027”;
- D.G.R. n. 5737 del 21 dicembre 2021 “Direttive agli enti dipendenti e società in house di Regione Lombardia di cui all'allegato A1 della l.r. 30/2006”.

## 2. FINALITA'

---

Con l'approvazione del Reg. (UE) 2115 del 2 dicembre 2021 sono state definite le norme sul sostegno ai Piani Strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della Politica Agricola Comunitaria (PAC).

Con D.G.R. n. XI/7370/2022 e ss.ii.mm., è stato approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Lombardia (di seguito CSR) che individua la strategia regionale e gli elementi principali su cui la Regione intende investire rispetto al contesto di riferimento.

Con Decisione comunitaria del 2 dicembre 2022 e ss.ii.mm., è stato approvato il Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia (di seguito PSP).

In riferimento all'art. 78 del Reg. (UE) 2021/2115, gli Stati membri possono concedere un sostegno per lo scambio di conoscenze e la diffusione di informazioni, al fine di contribuire al conseguimento di uno o più degli obiettivi specifici della PAC.

Nell'ambito del PSP e del CSR, Regione Lombardia prevede, tra l'altro, di attivare gli interventi **SRH02 "Formazione dei consulenti"** e **SRH06 "Servizi di back office per l'AKIS"**.

Le schede di Intervento SRH02 e SRH06 prevedono che le attività possono essere attuate dalle Regioni anche attraverso loro Agenzie, Enti strumentali e società in house.

In considerazione di quanto sopra esposto, il beneficiario degli Interventi SRH02 e SRH06 è Regione Lombardia e, attuatore degli stessi è l'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e Foreste (di seguito ERSAF), facente parte del Sistema regionale ai sensi dell'art. 1, comma 1, della l.r. 30/2006.

In conformità al Piano di attività di ERSAF e al relativo prospetto di raccordo 2023-2025 e successive modifiche, le iniziative per la realizzazione degli Interventi vengono definite attraverso Progetti Attuativi annuali proposti da ERSAF e approvati da Regione Lombardia, redatti secondo quanto previsto dalla Convenzione Quadro – Triennio 2022 – 2024, approvata con DGR. n. XI/5597 del 30/11/2021 e repertoriata in data 27/12/2021 Atto n. 12397/RCC (di seguito Convenzione Quadro).

**Il presente documento individua le attività previste per l'attuazione degli Interventi SRH02 "Formazione dei consulenti" ed SRH06 "Servizi di back office per l'AKIS" da realizzare nell'ambito del CSR e definisce i compiti dei soggetti coinvolti nell'attuazione dei medesimi.**

## 3. OBIETTIVI E ATTIVITA' PREVISTE DAGLI INTERVENTI

---

Gli interventi SRH02 e SRH06 sono finalizzati al miglioramento dei servizi di consulenza aziendale attraverso la crescita e la condivisione delle conoscenze e delle competenze professionali e al miglioramento delle relazioni tra gli attori dell'AKIS<sup>1</sup>, anche quelli che operano all'interno della Pubblica Amministrazione, promuovendo attività di informazione, formazione e scambi di esperienze professionali.

Le attività suddette riguardano tematiche connesse agli Obiettivi Generali e Specifici<sup>2</sup> della PAC 2023-2027 avendo particolare attenzione ai più recenti risultati della ricerca e alle innovazioni, in coerenza con il CSR.

### 3.1 SRH02 - FORMAZIONE DEI CONSULENTI

#### 3.1.1 OBIETTIVI

L'intervento SRH02 riveste la funzione trasversale di facilitare la diffusione della conoscenza e dell'innovazione e di fornire un supporto specialistico ai consulenti e altri attori dell'AKIS.

L'Intervento sostiene le iniziative formative destinate ai consulenti e lo sviluppo di attività volte a promuovere lo scambio e la condivisione di conoscenze finalizzate a supportare uno sviluppo sostenibile del mondo agricolo e forestale.

---

<sup>1</sup> art. 3, comma 9 del Reg. (UE) n. 2021/2115.

AKIS (Agricultural Knowledge and Innovation System – sistema di conoscenza e innovazione in campo agricolo): combinazione di flussi organizzativi e di conoscenze tra persone, organizzazioni e istituzioni che utilizzano e producono conoscenza nel settore dell'agricoltura e in quelli correlati.

<sup>2</sup> artt. 5 e 6 del Reg. (UE) n. 2021/2115.

Inoltre, l'intervento contribuisce al consolidamento delle relazioni e delle collaborazioni tra agricoltura e ricerca, promuovendo la creazione di comunità che si riconoscano in un obiettivo tecnico comune.

Le tipologie di azioni in cui si potrà concretizzare l'intervento sono:

- corsi di formazione e seminari in presenza e da remoto, visite aziendali, sessioni pratiche, viaggi studio, comunità di pratica e professionali;
- iniziative informative quali giornate dimostrative, predisposizione e invio di newsletter e realizzazione di pubblicazioni, video, materiale divulgativo.

### **3.1.2 SRH02 - ATTIVITÀ AMMISSIBILI**

Sono finanziabili le iniziative previste dai Progetti Attuativi riconducibili alle seguenti tipologie:

- **FORMAZIONE:** intesa come formazione in aula, e-learning, tramite videoconferenza da remoto, blended o mista (in parte in presenza e in parte da remoto), sessioni pratiche;
- **DIMOSTRAZIONE:** giornate dimostrative, visite aziendali, sessioni pratiche, viaggi studio, comunità di pratica e professionali, Living lab;
- **INFORMAZIONE:** iniziative informative quali seminari, predisposizione e invio di newsletter e realizzazione di pubblicazioni, video, materiale divulgativo e altre tipologie comunicative e di divulgazione.

Il finanziamento compensa i costi diretti e indiretti sostenuti per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative afferenti all'intervento.

Le spese connesse alle attività di formazione possono essere riconosciute anche sulla base di unità di costo standard.

## **3.2 SRH06 - SERVIZI DI BACK OFFICE PER L'AKIS**

### **3.2.1 OBIETTIVI**

L'intervento SRH06 sostiene i servizi di back office al fine di fornire informazioni e supporti specialistici per i consulenti e gli altri attori dell'AKIS in materia, ad esempio, di:

- uso delle risorse naturali (acqua, suolo, aria), eventi atmosferici e cambiamenti climatici;
- zootecnia, foreste e alle produzioni vegetali (inclusa la loro difesa);
- condizioni dei mercati e gestione dell'impresa.

I suddetti servizi saranno forniti da soggetti esperti, in relazione a necessità e temi di interesse degli attori AKIS che lavorano nelle aree rurali e con le imprese.

Il back office è l'insieme di strumenti e servizi che consente di svolgere un'azione di sostegno allo sviluppo in modo specialistico e con l'ausilio delle tecnologie attualmente disponibili.

In particolare, attraverso questo Intervento si forniranno informazioni e supporto specialistico (es. banche dati, innovazione, servizi meteorologici, strumenti per la tutela del suolo, per l'analisi del mercato, Sistemi di Supporto alle Decisioni, modelli di Intelligenza Artificiale ecc.) per i consulenti e si realizzeranno attività di networking e comunità virtuali a livello regionale, nazionale e internazionale.

### **3.2.2 SRH06 – ATTIVITÀ AMMISSIBILI**

Sono finanziabili le iniziative previste dai Progetti attuativi riconducibili in via non esclusiva alle seguenti tipologie:

- realizzazione, potenziamento e integrazione delle reti di monitoraggio per la raccolta di dati e informazioni (relative ad esempio ai suoli, ai sistemi agricoli e forestali e alle fitopatie delle colture di maggiore importanza e diffusione in Lombardia), incluse quelle provenienti da azioni/progetti di ricerca, sperimentazione e altre fonti consolidate;
- sistematizzazione dei dati esistenti nelle basi informative regionali/nazionali/internazionali ai fini di una maggiore fruibilità da parte dei consulenti e dell'AKIS, anche attraverso la creazione di un repository delle iniziative di innovazione e diffusione della conoscenza effettuate in Lombardia e/o di interesse per l'agricoltura regionale;
- messa a disposizione, diretta o attraverso modalità che ne facilitino l'accesso, di servizi e strumenti digitali e di Sistemi di Supporto alle Decisioni, migliorandone, in caso di servizi esistenti, l'utilizzazione;

- realizzazione di attività di networking e creazione di tavoli permanenti di interazione tra consulenti e gli altri attori dell'AKIS (piattaforme di condivisione delle conoscenze), a livello regionale, nazionale e internazionale;
- altre iniziative riconducibili alle medesime finalità.

Il finanziamento compensa i costi diretti e indiretti sostenuti per la progettazione, il coordinamento e la realizzazione dell'intervento, compresi gli investimenti ad esso correlati.

#### **4. RISORSE FINANZIARIE**

---

Per ciascun Intervento la dotazione finanziaria è pari a € 1.500.000,00, di cui:

- 40,70% a carico del FEASR
- 41,51% a carico delle risorse nazionali
- 17,79% a carico delle risorse regionali

L'aiuto è concesso in conto capitale. Il contributo è pari al 100% della spesa, al netto dell'IVA.

Da tale dotazione finanziaria sono esclusi i costi coperti dal contributo di funzionamento, già riconosciuti ad ERSAF.

Le iniziative afferenti all'intervento possono attuarsi sul territorio della Regione Lombardia, in altra regione o al di fuori del territorio dello Stato italiano purché i destinatari operanti sul territorio della Lombardia ne abbiano beneficio. Sono altresì possibili iniziative di livello interregionale e nazionale.

#### **5. SOGGETTI COINVOLTI NELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI**

---

I soggetti coinvolti nell'attuazione degli Interventi sono:

**Responsabile degli Interventi SRH02 e SRH06**, individuato con decreto n. 4484 del 27 marzo 2023 e s.m.i dell'Autorità di Gestione Regionale (AdGR) del CSR, il quale:

- approva annualmente con proprio decreto, secondo quanto indicato dalla delibera relativa ai programmi pluriennali delle attività degli enti e delle società in house su base triennale, il Progetto Attuativo presentato da ERSAF contenente le specifiche attività di ogni anno, con le modalità previste all'art. 4, comma 6, e all'art. 5, comma 5, della Convenzione Quadro;
- monitora l'avanzamento fisico delle attività e raccoglie i dati indicati nell'Allegato 1, necessari al monitoraggio delle stesse, inserendoli nel sistema informatico unitamente alle domande di pagamento secondo le tempistiche definite per le domande stesse;
- verifica eventuali proposte di modifica ai Progetti Attuativi annuali;
- assicura l'avanzamento della spesa secondo quanto indicato nel Progetto Attuativo e segnala, tempestivamente all'AdGR eventuali ritardi o necessità di riprogrammazione della spesa;
- verifica la documentazione tecnico-economica delle rendicontazioni presentate da ERSAF relative alle attività del Progetto Attuativo, secondo le procedure previste dalla Convenzione Quadro, e la ulteriore documentazione inviata nel corso della realizzazione del progetto;
- approva le Note di liquidazione per il pagamento degli importi previsti nel Progetto Attuativo, secondo le modalità e le tempistiche definite dallo stesso;
- presenta all'Organismo Pagatore Regionale (OPR), le domande di aiuto relative agli Interventi, attraverso il Sistema Informativo delle Conoscenze di Regione Lombardia (Sis.Co.), allegando la seguente documentazione:
  - delibera con cui è stato approvato il prospetto di raccordo dei Programmi pluriennali delle attività degli enti e delle società in house. Le successive delibere saranno allegate alle domande di pagamento,
  - Progetto Attuativo annuale approvato inerente all'intervento oggetto della domanda di aiuto con relativo decreto di approvazione. I Progetti Attuativi annuali approvati successivamente alla data di presentazione della domanda di aiuto saranno allegati alle domande di pagamento.

Serie Ordinaria n. 16 - Venerdì 19 aprile 2024

- presenta all'OPR le domande di pagamento di stato avanzamento lavori e saldo relative agli Interventi entro fine giugno dell'anno successivo a cui si riferisce il Progetto Attuativo, attraverso Sis.Co. allegando la seguente documentazione:
  - delibere con cui è stato approvato il prospetto di raccordo dei Programmi pluriennali delle attività degli enti e delle società in house successive alla data di presentazione della domanda di aiuto,
  - progetti Attuativi annuali approvati successivamente alla data di presentazione della domanda di aiuto,
  - note di liquidazione riportanti il CUP assegnato al progetto, relative al pagamento ad ERSAF delle quote stabilite nei Programmi Attuativi annuali, con relativo verbale istruttorio sottoscritto dal Responsabile di Intervento, in cui sono indicati i prodotti/attività realizzati, le relative spese sostenute da cui si evince la congruità delle spese come indicato nel Progetto Attuativo di riferimento;
  - ulteriore documentazione ritenuta utile;
- presenta all'OPR eventuale domanda di variante necessaria all'attuazione degli Interventi;
- invia all'AdGR, alla UO Presidio e Coordinamento delle funzioni inerenti al SIREG della DG Presidenza e ad ERSAF il questionario di customer satisfaction redatto secondo quanto previsto dal format approvato con D.G.R. n. 1132 del 28/12/2018, entro i termini definiti annualmente dalla UO Presidio e Coordinamento delle funzioni inerenti al SIREG.

**Il Dirigente del Dipartimento Agricoltura di ERSAF** individuato con Delibera n. V/40 e s.m.i del 25/03/2024 del Consiglio di Amministrazione di ERSAF, il quale:

- presenta per ogni annualità i Progetti Attuativi, che devono contenere gli elementi essenziali previsti dall'art. 6 della Convenzione Quadro;
- assicura la realizzazione delle attività previste dai Progetti Attuativi nel rispetto delle condizioni generali di ammissibilità e degli impegni/obblighi indicati rispettivamente ai paragrafi 6 e 7. A tal fine assicura che nei capitolati di gara vengano indicati tali condizioni, impegni e obblighi che i soggetti aggiudicatari della relativa gara devono rispettare;
- comunica al Responsabile di Intervento e a OPR il programma delle attività previste dal Progetto Attuativo con l'indicazione delle date, al fine di consentire i controlli in itinere. Il programma delle attività è inviato ad OPR alla casella di posta [PSR\\_investimenti@regione.lombardia.it](mailto:PSR_investimenti@regione.lombardia.it). Le variazioni di date delle attività devono essere comunicate con almeno 10 giorni continuativi di anticipo, al fine di consentire i controlli in itinere;
- presenta al Responsabile di Intervento, eventuali variazioni ai Progetti Attuativi annuali approvati;
- compila il format di cui all'Allegato 1 con i dati relativi al monitoraggio fisico e li invia al Responsabile degli interventi SRH02 e SRH06, entro il 31 dicembre di ogni anno ai fini della Relazione Annuale di Performance del PSP, unitamente alla rendicontazione relativa al Progetto Attuativo;
- invia al Responsabile d'intervento la documentazione tecnico-economica relativa alle attività svolte, secondo le procedure previste dalla Convenzione Quadro e secondo quanto definito dal Progetto Attuativo e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno;
- adempie, ai sensi dell'art. 4, commi 8 e 9, della Convenzione Quadro, a tutti gli obblighi di pubblicazione previsti per legge;
- ai sensi dell'art. 4, comma 9, della Convenzione Quadro qualora conceda aiuti di Stato adempie agli obblighi imposti dalla normativa europea e statale, anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 52, comma 7, della legge 234/2012, dandone esplicito riferimento nei relativi atti;
- dà atto al Responsabile di intervento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 della Convenzione Quadro "Incarichi finanziati con fondi comunitari o statali" che gli incarichi contengano, oltre a quanto definito al comma 1 dell'art. 6 della Convenzione stessa:
  - CUP del progetto,
  - Riferimento all'intervento (SRH02 o SRH06),
  - Obiettivi specifici e relative azioni del PSP,
  - Figure interne coinvolte e dettaglio delle attività rendicontate a dimostrazione dei costi interni, se non già riferibili ai costi relativi al contributo di funzionamento,
  - Rispetto degli obblighi in tema di informazione e pubblicità,



- Fornisce, su richiesta, ulteriore eventuale documentazione ritenuta necessaria da parte del Responsabile di intervento;

**Dirigente pro tempore Struttura Servizio Tecnico e Autorizzazione Pagamenti FEASR e FEAGA di OPR il quale:**

- istruisce le domande di aiuto (al solo fine di avviare la procedura informatica), di variante e di pagamento per gli Interventi SRH02 e SRH06;
- effettua i controlli amministrativi propedeutici all'erogazione del pagamento ed in particolare:
  - prende atto del verbale istruttorio che accompagna le note di liquidazione e verifica la realizzazione delle attività tramite i controlli in itinere,
  - verifica che le note di liquidazione, riportanti il CUP assegnato al progetto, corrispondano a quanto definito nel Programma Attuativo,
  - verifica eventuali riduzioni del contributo secondo quanto previsto dalle tabelle di cui al paragrafo 8,
- comunica al Responsabile d'Intervento la chiusura delle istruttorie;
- autorizza il pagamento;
- esegue, senza preavviso, controlli in itinere sulle attività previste ed ammesse. Tali controlli possono attuarsi in sopralluoghi o verifiche on-line per la verifica della realizzazione dell'attività. Sono effettuati su almeno una delle attività previste dai Programmi attuativi annuali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rimanda a quanto riportato nella Convenzione Quadro, nei Programmi Pluriennali e nei Programmi Attuativi annuali citati nonché nel Manuale Operativo per la gestione e il controllo delle domande di pagamento relative agli Interventi non a superficie approvato dall'OPR.

## **6. CONDIZIONI GENERALI DI AMMISSIBILITA' DELLE ATTIVITA'**

---

Per l'intervento SRH02, nella realizzazione delle attività devono essere rispettate le seguenti condizioni:

- i destinatari delle iniziative devono avere una sede operativa in Regione Lombardia;
- per le iniziative che prevedono la formazione, le stesse possono essere attuate da soggetti accreditati secondo la normativa regionale vigente in materia di istruzione e formazione professionale.

I soggetti non direttamente accreditati per la formazione possono svolgere attività formativa solo a seguito della costituzione di una partnership con uno o più soggetti accreditati per la formazione. In questo modo l'accreditamento degli Enti di formazione garantisce un adeguato livello tecnico, metodologico ed organizzativo delle iniziative di formazione;

- le tematiche delle attività devono rispondere alle analisi dei fabbisogni formativi, realizzate tenendo in dovuta considerazione sia gli aspetti teorico-pratici sia quelli metodologici, in conformità a quanto indicato nell'Allegato A del CSR.

Per l'intervento SRH06, il soggetto proponente deve presentare un progetto con almeno una delle attività descritte al paragrafo 3.2.2.

Il mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità sopra elencate determina la decadenza della singola azione, intesa come singola iniziativa all'interno della tipologia di attività svolta.

## **7. IMPEGNI**

---

Fermo restando il mantenimento dei requisiti di ammissibilità, gli Impegni e gli obblighi previsti per gli Interventi SRH02 e SRH06 che devono essere rispettati da parte del soggetto attuatore degli Interventi (ERSAF) nella realizzazione delle attività sono i seguenti:

### **SRH02**

- garantire l'accesso alle attività selezionando i partecipanti secondo criteri oggettivi e pubblici;

- realizzare il progetto in modo uniforme alle finalità dell'intervento ed al progetto approvato;
- garantire l'assenza di conflitto di interesse nelle attività realizzate;
- rispettare la normativa sugli appalti;
- rispettare i seguenti obblighi al fine di ottemperare ai requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell'Unione e ai piani strategici della PAC, come indicato nel Decreto dell'AdGR n. 5456 del 5/04/2024:
  - fornire su un sito web ufficiale e/o sui social media, una descrizione dell'operazione compresi gli obiettivi e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario dell'Unione Europea,
  - utilizzare l'emblema dell'Unione secondo le caratteristiche tecniche previste in tutti i materiali prodotti.

**SRH06**

- libero accesso a tutti i potenziali destinatari;
- assenza di conflitto di interesse nelle attività realizzata;
- rispettare la normativa sugli appalti
- rispettare i seguenti obblighi al fine di ottemperare ai requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell'Unione e ai piani strategici della PAC, come indicato nel Decreto dell'AdGR n. 5456 del 5/04/2024:
  - fornire su un sito web ufficiale e/o sui social media, una descrizione dell'operazione compresi gli obiettivi e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario dell'Unione Europea,
  - utilizzare l'emblema dell'Unione secondo le caratteristiche tecniche previste in tutti i materiali prodotti.

**8. RIDUZIONI ED ESCLUSIONI DAL CONTRIBUTO IN CASO DI MANCATO RISPETTO DEGLI IMPEGNI E DEGLI ALTRI OBBLIGHI DELL'INTERVENTO**

---

Per ciascuna violazione relativa agli impegni e obblighi specifici degli Interventi SRH02 e SRH06, la percentuale della riduzione del contributo è determinata in base alla gravità, entità e durata, secondo le modalità definite nell'allegato 5 del D.M. Prot. n. 93348 del 26 febbraio 2024 – "Riduzioni per la violazione di impegni e altri obblighi (di seguito Impegni) per operazioni non connesse alle superfici e gli animali (articolo 15)".

Ai fini del calcolo delle riduzioni del contributo, gli impegni di Intervento affini possono essere riuniti in "gruppo di impegni".

Il montante è l'importo complessivo del contributo interessato dalla violazione.

Le seguenti tabelle riportano, in caso di mancato rispetto degli impegni, il livello di inadempienza (basso, medio, alto) riferito ai parametri di entità, gravità e durata e il relativo montante a cui si applica la sanzione amministrativa.

Per quanto riguarda il rispetto delle procedure previste dalla normativa appalti di cui al d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in ordine agli incarichi attivati, il controllo si ritiene assolto in quanto essendo ERSAF Ente del Sistema regionale (SIREG), non sono state esperite gare d'appalto e la collaborazione con Regione Lombardia è regolata da apposita Convenzione.

TABELLA 1: INTERVENTO SRH02 – Formazione dei consulenti – VALUTAZIONE DELLE INADEMPIENZE AGLI IMPEGNI						
GRUPPI DI IMPEGNI	IMPEGNI CHE DETERMINANO DECADENZA PARZIALE	GRAVITÀ	ENTITÀ	DURATA	AZIONE CORRETTIVA	MONTANTE A CUI SI APPLICA LA SANZIONE
		Bassa (1) Media (3) Alta (5)	Bassa (1) Media (3) Alta (5)	Bassa (1) Media (3) Alta (5)		
1	Realizzare il progetto in modo uniforme alle finalità dell'intervento ed al progetto approvato	(1) Realizzazione dell'intervento con una discrepanza minore o uguale al 30% del contributo, rispetto al progetto approvato  (5) Realizzazione dell'intervento con una discrepanza compresa tra il 30% e il 50% (compreso) del contributo, rispetto al progetto approvato	Segue la gravità	Segue la gravità		Intervento  N.B. - Decadenza totale dal contributo nel caso la realizzazione del progetto NON rispetti le finalità del contributo oppure qualora il progetto realizzato si discosti dal progetto approvato con una discrepanza > del 50% (rispetto al contributo)
2	Garantire l'accesso alle attività selezionando i partecipanti secondo criteri oggettivi e pubblici	(3) Assenza di criteri oggettivi/mancata di diffusione dell'attività	Segue la gravità	Segue la gravità		Azione*
3	Garantire l'assenza di conflitto di interesse nell'attività realizzata	(1) Assenza di autodichiarazione relativa al conflitto di interesse da parte di uno dei soggetti che realizzano l'Azione.  (3) Assenza di autodichiarazione relativa al conflitto di interesse da parte di più soggetti che realizzano l'Azione.	Segue la gravità	Segue la gravità		Azione*
4	Fornire su un sito web ufficiale e/o sui social media, una descrizione dell'operazione compresi gli obiettivi e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario dell'Unione Europea <sup>3</sup>	(1) Sito con dati non completi  (3) Mancata realizzazione del sito	Segue la gravità	Segue la gravità	Aggiornamento/implementazione del sito entro 10 giorni	Azione*
5	Utilizzare l'emblema dell'Unione e i loghi previsti secondo le specifiche grafiche indicate in tutti i materiali prodotti <sup>4</sup>	(1) Utilizzo non corretto dei loghi dell'Unione  (3) Mancata utilizzazione dei loghi	Segue la gravità	Segue la gravità	Correzione, se possibile, entro 10 giorni	Azione*

Serie Ordinaria n. 16 - Venerdì 19 aprile 2024

<b>TABELLA 1: INTERVENTO SRH06 – Servizi di back office per l’AKIS - VALUTAZIONE DELLE INADEMPIENZE AGLI IMPEGNI</b>						
GRUPPI DI IMPEGNI	IMPEGNI CHE DETERMINANO DECADENZA PARZIALE	GRAVITÀ	ENTITÀ	DURATA	AZIONE CORRETTIVA	MONTANTE* A CUI SI APPLICA LA SANZIONE
		Bassa (1) Media (3) Alta (5)	Bassa (1) Media (3) Alta (5)	Bassa (1) Media (3) Alta (5)		
1	Libero accesso a tutti i potenziali destinatari	(3) Presenza di limitazioni all'utilizzo dei dati pubblicati	Segue la gravità	Segue la gravità	Eliminazione, se possibile, alle restrizioni di utilizzo del sito, entro 10 giorni.	Azione*
2	Assenza di conflitto di interesse nelle attività realizzata.	(1) Assenza di autodichiarazione relativa al conflitto di interesse da parte di uno dei soggetti che realizzano l’Azione.  (3) Assenza di autodichiarazione relativa al conflitto di interesse da parte di più soggetti che realizzano l’Azione.	Segue la gravità	Segue la gravità		Azione*
3	Fornire su un sito web ufficiale e/o sui social media, una descrizione dell'operazione compresi gli obiettivi e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario dell'Unione Europea <sup>5</sup>	(1) Sito con dati non completi (3) Mancata realizzazione del sito	Segue la gravità	Segue la gravità	Aggiornamento/implementazione del sito entro 10 giorni	Azione*
4	Utilizzare l'emblema dell'Unione e i loghi previsti secondo le specifiche grafiche indicate <sup>6</sup> in tutti i materiali prodotti	(1) Utilizzo non corretto dei loghi dell'Unione (3) Mancata utilizzazione dei loghi	Segue la gravità	Segue la gravità	Correzione, se possibile, entro 10 giorni	Azione*

\* Per “Azione” si intende la singola iniziativa all’interno della tipologia di attività svolta.

3 Secondo quanto indicato dal Decreto n. 5456 del 5 aprile 2024 dell’AdGR “Disposizioni in materia di informazioni e pubblicità” pubblicato all’indirizzo: [Indicazioni e Strumenti per le Azioni di Comunicazione e Informazione \(regione.lombardia.it\)](#)

4 Secondo quanto indicato dal Decreto n. 5456 del 5 aprile 2024 dell’AdGR “Disposizioni in materia di informazioni e pubblicità” pubblicato all’indirizzo: [Indicazioni e Strumenti per le Azioni di Comunicazione e Informazione \(regione.lombardia.it\)](#)

5 Secondo quanto indicato dal Decreto n. 5456 del 5 aprile 2024 dell’AdGR “Disposizioni in materia di informazioni e pubblicità” pubblicato all’indirizzo: [Indicazioni e Strumenti per le Azioni di Comunicazione e Informazione \(regione.lombardia.it\)](#)

6 Secondo quanto indicato dal Decreto n. 5456 del 5 aprile 2024 dell’AdGR “Disposizioni in materia di informazioni e pubblicità” pubblicato all’indirizzo: [Indicazioni e Strumenti per le Azioni di Comunicazione e Informazione \(regione.lombardia.it\)](#)



## ALLEGATO 1

Tabella Dati di Monitoraggio<sup>7</sup>

AZIONI DI FORMAZIONE	
Numero di iniziative per tipologia - O.33 per domanda di pagamento	
Conteggio delle persone (iscritte / registrate) per domanda di pagamento	
Conteggio dei consulenti per domanda di pagamento	
<b>AZIONE 1</b>	
Tema del corso	
Numero di ore	
Numero di iscritti (distinti per età / sesso) - R.1	
Numero di iscritti che ha ottenuto attestato	
Requisiti per partecipazione (qualifiche / livello studio)	
Partecipante già consulente (registrato) o no - R.2	
<b>AZIONE 2</b>	
Tema del corso	
Numero di ore	
Numero di iscritti (distinti per età / sesso) - R.1	
Numero di iscritti che ha ottenuto attestato	
Requisiti per partecipazione (qualifiche / livello studio)	
Partecipante già consulente (registrato) o no - R.2	
<b>AZIONE 3</b>	
Tema del corso	
Numero di ore	
Numero di iscritti (distinti per età / sesso) - R.1	

<sup>7</sup> Nel corso della programmazione la raccolta di dati potrà essere integrata sulla base di ulteriori esigenze di monitoraggio richieste da AdGR, MASAF, AGEA, Commissione europea.

Numero di iscritti che ha ottenuto attestato	
Requisiti per partecipazione (qualifiche / livello studio)	
Partecipante già consulente (registrato) o no - R.2	
<b>AZIONI DIMOSTRATIVE</b>	
Numero di iniziative per tipologia - 0.33 per domanda di pagamento	
Conteggio delle persone (iscritte / registrate) per domanda di pagamento	
<b>AZIONE 1</b>	
Tema dell'attività dimostrativa	
Numero di ore	
Tipo attività (giornata dimostrativa, visite aziendali, sessioni pratiche, viaggi studio, comunità di pratica e professionali)	
Numero di iscritti (distinti per età / sesso)	
<b>AZIONE 2</b>	
Tema dell'attività dimostrativa	
Numero di ore	
Tipo attività (giornata dimostrativa, visite aziendali, sessioni pratiche, viaggi studio, comunità di pratica e professionali)	
Numero di iscritti (distinti per età / sesso)	
<b>AZIONE 3</b>	
Tema dell'attività dimostrativa	
Numero di ore	
Tipo attività (giornata dimostrativa, visite aziendali, sessioni pratiche, viaggi studio, comunità di pratica e professionali)	
Numero di iscritti (distinti per età / sesso)	

AZIONI DI INFORMAZIONE	
Numero di iniziative per tipologia - 0.33 per domanda di pagamento	
Conteggio delle persone (iscritte / registrate) per domanda di pagamento	
AZIONE 1	
Tema dell'attività informativa	
Tipo attività (corsi, seminari, predisposizione e invio di newsletter e realizzazione di pubblicazioni, video, materiale divulgativo)	
Numero di iscritti (distinti per età / sesso)	
Numero di iscritti che ottiene attestato	
AZIONE 2	
Tema dell'attività informativa	
Tipo attività (corsi, seminari, predisposizione e invio di newsletter e realizzazione di pubblicazioni, video, materiale divulgativo)	
Numero di iscritti (distinti per età / sesso)	
Numero di iscritti che ottiene attestato	
AZIONE 3	
Tema dell'attività informativa	
Tipo attività (corsi, seminari, predisposizione e invio di newsletter e realizzazione di pubblicazioni, video, materiale divulgativo)	
Numero di iscritti (distinti per età / sesso)	
Numero di iscritti che ottiene attestato	

<b>SERVIZI DI BACK-OFFICE PER L'AKIS</b>	
n. di DSS verificati e messi in rete;	
n. reti di monitoraggio realizzate/ampliate;	
n. banche dati esaminate e messe a sistema	
n. progetti inseriti nel repository	
n. consultazioni repository	
n. attività di rilevamento	
N. tematiche e dati trattati nell'ambito della piattaforma web	
n. partecipanti agli eventi (tavoli, focus group, attività di networking)	
n. accessi alle piattaforme	
n. tematiche trattate	